

# PRÉSENTER L'A.P.D.E.N. AUX ÉTUDIANTS DE L'INSPÉ

A.P.D.E.N.  
LES FICHES PRATIQUES

## UNE DÉMARCHE QUI S'APPUIE SUR LES ORIENTATIONS ET LES VALEURS PORTEES PAR L'ASSOCIATION

- ✓ Travailler avec les compétences de chacun,
- ✓ Être productif,
- ✓ Répondre à une construction professionnelle,
- ✓ Communiquer, échanger, instaurer un dialogue,
- ✓ Connaître la diversité du terrain,
- ✓ Apporter des pistes ou réponses,
- ✓ Permettre au futur professionnel de choisir ou non d'adhérer à une association professionnelle,
- ✓ Favoriser ultérieurement les échanges entre promotions.

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- ✓ Créeer une collaboration et un partenariat avec les étudiants, la formation professionnelle et l'association.
- ✓ Favoriser la relation humaine professionnelle.

## INTÉRÊT DE LA COLLABORATION ET DU PARTENARIAT

- Enrichir les échanges professionnels
- Favoriser les échanges entre le monde de la recherche et le monde professionnel
- Rencontrer le vivier des futurs professeurs documentalistes de l'académie
- Prendre contact avec nos futurs collègues et les connaître
- Permettre aux étudiants de découvrir les enjeux et les problématiques qui touchent la profession sur le terrain pédagogique, didactique et institutionnel
- Permettre de renouveler les forces vives de l'association
- Favoriser la connaissance du fonctionnement d'une association professionnelle

## PRÉPARATION DE LA PRÉSENTATION

### 1 PRENDRE CONTACT AVEC L'ADMINISTRATION DE L'INSPÉ

Au moins un mois avant la présentation, voire plus si l'association n'a pas noué auparavant de liens.

- Adresser un courrier, signé par le (la) président(e), expliquant la démarche au directeur de l'établissement et en copie au secrétariat de direction, en présentant à la fois l'association, l'objectif de la présentation et le partenariat. Éventuellement, se mettre à disposition au préalable pour exposer directement avec elle ou lui les travaux de l'A.P.D.E.N. locale et de la Fédération A.P.D.E.N.
- L'accord du secrétariat de direction, peut être simplement oral (téléphonique).
- Une fois que l'action est acceptée, penser à réserver une salle.
- Si la rencontre est prévue dans l'emploi du temps des étudiants, qui gère la fermeture de la salle, le report de la clé ? (sans doute le formateur). Sinon, une autorisation écrite est nécessaire pour l'ouverture de la salle.
- L'association vérifie si elle bénéficie bien d'une assurance.

## ② ORGANISER LA PRESENTATION AVEC LES FORMATEURS INSPÉ

Sans eux, difficile de préparer une telle manifestation... L'idéal est de présenter l'association en tout début d'année universitaire. Le projet peut être proposé aux formateurs bien avant le mois de juin, pour que cette « rencontre professionnelle » figure à l'emploi du temps des étudiants.

## ③ COMMUNIQUER AUTOUR DE LA PRESENTATION

Si la journée est ouverte uniquement aux étudiants, la communication passera principalement par les formateurs. Éventuellement, en fonction des pratiques locales, utiliser la liste de diffusion académique.

### CONTENU DE LA PRESENTATION

Variable en fonction des objectifs de communication et du temps dédié à la présentation.

A titre indicatif, sur un temps de 45 minutes à une heure, il est possible de :

- Présenter les membres du bureau académique, leur parcours (incarnation concrète et humaine de l'association)
- Expliquer ce qu'est la Fédération A.P.D.E.N., son histoire, ses combats, ses objectifs
- Expliquer comment l'A.P.D.E.N. fonctionne en local, le mode d'adhésion, les actions mises en place, etc.
- Répondre aux questions, entamer le dialogue avec les étudiants,
- Proposer des Médriadoc à consulter ou à acheter aux étudiants.

**(i) PENSER A IMPRIMER DES BULLETINS D'ADHESION**

**(i) PREVOIR UNE COMMUNICATION RAPIDE SUITE AUX QUESTIONS SOULEVEES**

### ACTIONS COMPLEMENTAIRES POSSIBLES

- Souscrire un abonnement au Médriadoc pour l'année civile, au nom de l'A.P.D.E.N. mais à destination du SCD de l'INSPÉ.
- Proposer un tarif d'adhésion préférentiel pour les étudiants, en tenant compte de leurs réalités économiques (26 €, soit la part nationale reversée à la Fédération A.P.D.E.N.).

**Nota**

On peut envisager de rencontrer les étudiants de l'ESPE au début de l'année scolaire (voire en août), et les néo-titulaires du CAPES au mois de juin.

**CONTACTEZ-NOUS SUR  
CONTACT@APDEN.ORG**