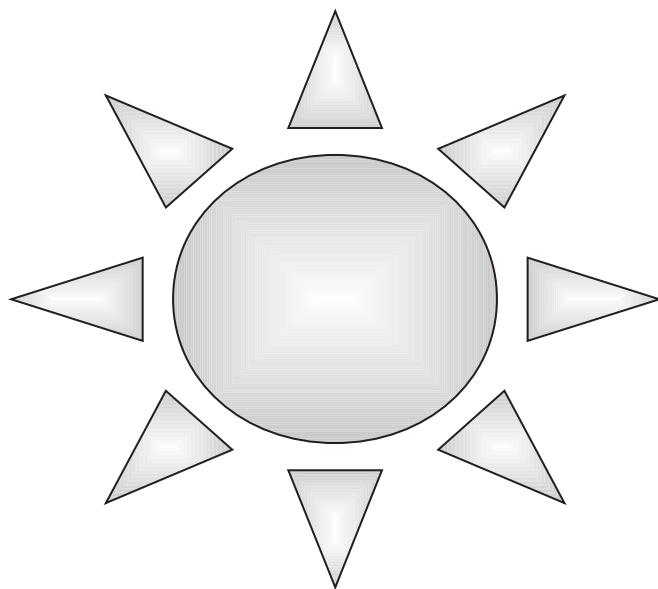


Notion organisatrice de Document :

Corpus des 9 notions essentielles corrélées



Document

- ※ Document numérique en ligne
- ※ Nature physique de l'information
- ※ Support
- ※ Périodicité
- ※ Document primaire
- ※ Document secondaire
- ※ Publication
- ※ Genre documentaire
- ※ Structure du document

<p>NOTION ESSENTIELLE</p> <p>Document numérique en ligne</p>	<p>Caractéristiques communes à tous les documents</p> <p>Contient des informations Est créé par un ou plusieurs auteurs Présente une structure organisationnelle Résulte d'une intention de communication Est référencable Est indexable Permet le stockage de l'information Permet la reproduction de l'information</p> <p>NOTION ORGANISATRICE</p>	<p>DOCUMENT</p> <p>NOTIONS ASSOCIÉES</p> <p>Nature physique de l'information Support Périodicité Document primaire Document secondaire Publication Genre documentaire Structure du document</p>
<p>EXEMPLES</p> <ul style="list-style-type: none"> * Une page web * Un article sur un wiki * Une page sur Facebook * Une vidéo sur YouTube * Une image sur Flickr * Un article sur Wikipedia 	<p>CONTRE-EXEMPLES</p> <ul style="list-style-type: none"> * Un moteur de recherche * Une émission de radio en direct * Un jeu en ligne * Une messagerie instantanée (ex. MSN messenger) * Une visioconférence * Un site de vente en ligne (ex. eBay) * Une page web dynamique générée « à la volée » 	<p>Niveau de formulation débutant :</p> <p>Le document numérique en ligne se distingue des autres documents par son support électronique qui le rend accessible sur Internet. Son contenu et sa forme peuvent être modifiés à tout moment, ce qui le rend instable.</p> <p>Niveau de formulation avancé :</p> <p>Le document numérique en ligne est issu du codage numérique binaire, traité, stocké et accessible par tout moyen et support électronique. Le document numérique possède les caractéristiques de tout document mais se distingue par son support et par son codage qui lui donnent les traits spécifiques de la plasticité du numérique, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> * l'instabilité : instabilité du contenu, celui-ci pouvant être facilement modifié à tout moment ; instabilité de la structure due aux possibilités infinies de montage ; instabilité du format, un même document peut être enregistré sous différents formats informatiques ; * la délocalisation lui donnant un caractère d'ubiquité : un même document numérique peut être accessible sur plusieurs machines et dans de nombreux endroits à la fois ; * l'instantanéité et la transmission en temps réel : le document numérique peut être transmis en temps réel par les réseaux informatiques ; * l'interactivité : le document numérique peut être transformé par l'utilisateur qui peut facilement se l'approprier et y laisser sa trace en le modifiant ou en y ajoutant des commentaires. Cette interactivité est liée à la facilité de publication offerte par le réseau Internet.

NOTION ESSENTIELLE

Nature physique de l'information

<p>EXEMPLES</p> <ul style="list-style-type: none">* Un texte imprimé* Un schéma* Un plan* Un enregistrement audio* Un dessin* Un dessin animé* Une séquence filmée* Une photo numérique	<p>CARACTÉRISTIQUES</p> <p>Niveau débutant</p> <p>Est relative aux signes utilisés dans un document</p> <p>Est liée à la structure du document</p> <p>Niveau avancé</p> <p>Désigne le code de transcription</p> <p>Désigne le mode de enregistrement</p> <p>Désigne le mode de représentation</p> <p>Désigne le mode de perception</p>	<p>CONTRES-EXEMPLES</p> <ul style="list-style-type: none">* Une émission de radio écouteé en direct* Le chant d'un oiseau perché sur un arbre* La vue que j'ai depuis ma fenêtre* Les mots formés au cours d'une partie de Scrabble
<p>NOTION ORGANISATRICE</p> <p>DOCUMENT</p> <p>NOTIONS ASSOCIÉES</p> <p>Document numérique en ligne</p> <p>Support</p> <p>Périodicité</p> <p>Document primaire</p> <p>Document secondaire</p> <p>Publication</p> <p>Genre documentaire</p> <p>Structure du document</p>	<p>Niveau de formulation débutant :</p> <p>La nature physique de l'information désigne les signes utilisés dans un document pour y inscrire des informations. Ces signes peuvent être textuels, iconiques ou sonores. Ils dépendent de la structure du document.</p> <p>Niveau de formulation avancé :</p> <p>La nature physique de l'information désigne les caractéristiques physiques des signes utilisés dans un document, selon qu'ils sont textuels, iconiques, sonores, etc. Elle englobe à la fois le code de transcription de l'information (texte, image, son), les modes d'enregistrement sur un support (analogique, numérique, imprimé), ainsi que les modes de représentation et de perception liés à la structure du document.</p>	

NOTION ESSENTIELLE

Support

CARACTÉRISTIQUES

Niveau débutant

est composé d'un élément matériel
offre la possibilité d'y inscrire des informations
matérialise le document

Niveau avancé

utilise une technique de codage
dispose d'une capacité de stockage
dispose d'une capacité de conservation
dispose d'une capacité de reproduction
dispose d'une capacité de transmission
permet la communication de l'information

NOTION ORGANISATRICE

DOCUMENT

NOTIONS ASSOCIÉES

Document numérique en ligne
Nature physique de l'information
Périodicité
Document primaire
Document secondaire
Publication
Genre documentaire
Structure du document

EXEMPLES

- * Papier (livre, affiche)
- * Cédérom
- * DVD
- * Bande magnétique
- * Disque numérique
- * Pellicule

CONTRES-EXEMPLES

- * Un écran d'ordinateur
- * Un téléviseur
- * Un poste de radio
- * Un appareil photo
- * Un classeur
- * Une clé USB
- * Une clé MP3
- * Un lecteur MP3

Niveau de formulation débutant :

Un support est un élément matériel sur lequel on peut **inscrire de l'information**, sous forme de texte, de document, tel qu'un livre, un film ou un site web.

Niveau de formulation avancé :

Un support est un élément matériel (papier, pellicule, bande magnétique, disque numérique) sur lequel on peut **inscrire de l'information**, sous forme de texte, de son ou d'image, au moyen de **techniques de codage** permettant la **conservation** et la **reproduction** (au moyen de disques ou de bandes vierges par exemple), la **communication** et la **transmission** (par le câble, l'antenne ou le satellite) de cette information. L'information subit ainsi des opérations d'*encodage*, sous forme imprimée, analogique ou numérique, et de *décodage* grâce à un instrument de lecture. Ainsi, le support **matérialise des catégories de documents**, que ce soient des livres, des films, des sites web, des périodiques ou des diaporamas. On distinguera les sous-catégories de documents que sont, par exemple, les dictionnaires, les journaux, les pages web ou les images.

Le support peut ainsi se définir comme un substrat matériel, *une forme vide en attente de devenir un document*.

NOTION ESSENTIELLE

Péodicité

NOTION ESSENTIELLE	CARACTÉRISTIQUES	EXEMPLES
NOTION ORGANISATRICE		* Mensuel * Bimensuel * Hebdomadaire * Quotidien
DOCUMENT	Niveau débutant Désigne la fréquence de publication Est relative au document	
NOTIONS ASSOCIÉES	Niveau avancé S'applique aux publications en série	CONTRES-EXEMPLES * Réédition * Version 2007 de l'annuaire
	Document numérique en ligne Nature physique de l'information Support Document primaire Document secondaire Publication Genre documentaire Structure du document	

NOTION ESSENTIELLE

Document primaire

<p>EXEMPLES</p> <ul style="list-style-type: none"> * Un roman * Une photographie * Un film * Un essai * Une bande dessinée * Un article de périodique * Un atlas * Un dictionnaire * Une encyclopédie * Une page web <p>CARACTÉRISTIQUES</p>	<p>Niveau débutant</p> <p>Contient des informations à caractère original</p> <p>Niveau avancé</p> <p>Présente une formulation ou représentation d'origine</p> <p>Présente une structure organisationnelle d'origine</p>	<p>CONTRES-EXEMPLES</p> <ul style="list-style-type: none"> * Une note de synthèse * Un compte-rendu * Un catalogue * Une reproduction de tableau * Un poème recopié * Un texte ou une image scannés
<p>NOTION ORGANISATRICE</p> <p>DOCUMENT</p> <p>NOTIONS ASSOCIÉES</p> <p>Document numérique en ligne</p> <p>Nature physique de l'information</p> <p>Support</p> <p>Périodicité</p> <p>Document secondaire</p> <p>Publication</p> <p>Genre documentaire</p> <p>Structure du document</p>	<p>Niveau de formulation débutant :</p> <p>Un document primaire présente des informations à caractère original, il se présente à l'utilisateur tel que l'auteur l'a conçu.</p> <p>Niveau de formulation avancé :</p> <p>Un document primaire présente des informations à caractère original, il se présente à l'utilisateur tel que l'auteur l'a conçu, tant dans sa formulation (pour un document textuel) ou sa représentation (pour un document iconique, sonore ou filmique) que dans sa structure organisationnelle.</p>	

NOTION ESSENTIELLE

Document secondaire

<p>NOTION ORGANISATRICE</p> <p>DOCUMENT</p> <p>NOTIONS ASSOCIÉES</p> <ul style="list-style-type: none">Document numérique en ligneNature physique de l'informationSupportPéodicitéDocument primairePublicationGenre documentaireStructure du document	<p>CARACTÉRISTIQUES</p> <p>Niveau débutant</p> <p>Est relatif à un document primaire Est issu d'un traitement documentaire</p> <p>Niveau avancé</p> <p>Contient des informations de type signalétique ou analytique Présente une structure organisationnelle spécifique Alimente les bases de données</p>	<p>EXEMPLES</p> <ul style="list-style-type: none">* Catalogue* Résumé* Notice catalographique* Bibliographie* Index* Liste de signets* Annuaire <p>CONTRES-EXEMPLES</p> <ul style="list-style-type: none">* Roman* Photographie* Film* Bande dessinée* Article* Essai* Atlas* Synthèse
	<p>Niveau de formulation débutant :</p> <p>Le document secondaire présente ou décrit un document primaire. Il est élaboré à partir d'une opération de traitement documentaire (analyse, description ou présentation d'un document primaire).</p> <p>Niveau de formulation avancé :</p> <p>Un document secondaire est issu d'une opération de traitement documentaire d'un document primaire. Il contient des informations soit signalétiques (description, localisation), soit analytiques (résumé, descripteurs, mots-clés, indexation). Les documents secondaires, selon leur type, ont une structure organisationnelle particulière. Ils permettent la constitution de bases de données.</p>	

NOTION ESSENTIELLE

Publication

NOTION ORGANISATRICE	CARACTÉRISTIQUES	EXEMPLES
DOCUMENT		<ul style="list-style-type: none"> * Mise en ligne d'un document sur un blog ou un site web * Choix, fabrication et diffusion d'un roman par un éditeur * Impression d'un journal scolaire
Niveau débutant		<ul style="list-style-type: none"> Met un document à disposition d'un public Est une action de communication Désigne l'activité d'un éditeur Peut être prise en charge directement par un auteur (auto-publication)
NOTIONS ASSOCIÉES		<ul style="list-style-type: none"> Niveau avancé Document numérique en ligne Nature physique de l'information Support Péodicité Document primaire Document secondaire Géne documentaire Structure du document
		<ul style="list-style-type: none"> Utilise un support Peut être prise en charge par une institution ou une organisation Donne lieu à la diffusion du document Donne lieu à l'inscription d'une date de publication Fonde le statut de document Contribue à l'évaluation du document et de l'information
		<ul style="list-style-type: none"> Niveau de formulation débutant : Publier c'est mettre un document à disposition du public. C'est un acte de communication qui se fait généralement par un éditeur, mais les facilités de publication sur Internet font que les auteurs peuvent s'auto-publier.
		<ul style="list-style-type: none"> Niveau de formulation avancé : La publication est une action de communication qui consiste à mettre un document à la disposition du public. La publication peut se faire par l'intermédiaire d'un éditeur, d'une institution ou d'une organisation. Dans le cas d'une auto-publication, c'est l'auteur lui-même qui publie son œuvre, pratique devenue facile et de plus en plus fréquente sur Internet. La publication peut se faire en utilisant différents supports (papier, numérique, en ligne, etc.). Elle donne généralement lieu à la diffusion du document produit. Les deux notions sont toutefois à distinguer : la diffusion relève de l'intention de faire connaître et de rendre disponible une œuvre publiée auprès d'un public plus ou moins grand ou ciblé. La publication est un acte fondateur qui donne au document son statut. La date de publication est inscrite sur le document et va servir à l'identifier et à le situer dans le temps. Les modalités de publication sont des critères à prendre en compte lors de l'évaluation d'un document et des informations qu'il contient.

NOTION ESSENTIELLE

Genre documentaire

CARACTÉRISTIQUES

Niveau débutant

Est relatif à la nature du contenu informationnel
Donne lieu à une mise en forme particulière

NOTION ORGANISATRICE

DOCUMENT

NOTIONS ASSOCIÉES

Document numérique en ligne
Nature physique de l'information
Support
Périodicité
Document primaire
Document secondaire
Publication
Structure du document

EXEMPLES

- Exemples de documents primaires :
 - * Atlas
 - * Encyclopédie
 - * Livre documentaire
 - * Roman
 - * Carte routière
 - * Bande dessinée
- Exemples de documents secondaires :
 - * Annuaire
 - * Catalogue
 - * Bibliographie
 - * Notice catalographique
 - * Index
 - * Résumé

CONTRES-EXEMPLES

- * Avis argumenté
- * Achevé d'imprimé
- * Préface
- * Adresse URL
- * Page d'accueil d'un site

Niveau de formulation débutant :

Le genre documentaire renvoie à la nature du contenu informationnel d'un document. On distingue en général deux natures d'information : les documentaires et les fictions. Chaque genre donne lieu à une mise en forme particulière du document qui permet de le reconnaître.

Niveau de formulation avancé :

Le genre documentaire renvoie à la nature du contenu informationnel d'un document. Il englobe les documents primaires, secondaires et tertiaires. Les documents primaires, généralement séparés en deux natures, les fictions et les documentaires, peuvent eux-mêmes être classés en différents sous-genres :

- * Roman, poésie, théâtre, bande dessinée, peinture, affiche d'art, etc., pour les œuvres de fictions
- * Atlas, dictionnaire, biographie, manuel scolaire, guide, carte routière, etc., pour les œuvres documentaires.

Le genre du document donne lieu à une mise en forme particulière qui renvoie à la structure physique du document qu'il caractérise dans sa globalité, indépendamment des différents éléments qui le composent.

NOTION ESSENTIELLE

Structure du document

CARACTÉRISTIQUES

EXEMPLES

- * Une page de tableur
- * Un article de dictionnaire : étiquette du mot, indications grammaticales, étymologie, diverses abréviations, différents sens, expressions dérivées, citations, etc.
- * Une page web : Menu contextuel, lien hypertexte, métadonnées, etc.
- * Un article de journal : Titre, intitulés, chapeau, illustration, légende, signature de l'auteur, présentation en colonnes, etc.
- * Un document imprimé : Couverture, quatrième de couverture, page de titre, Sommaire, Index, Préface, Introduction, chapitrage, conclusion, achevé d'imprimé, n° d'ISBN, etc.

Niveau débutant

Est liée à l'organisation finale du document
Permet d'identifier le document
Utilise différents codes de présentation de l'information

Niveau avancé

Est constitué par la structure rhétorique
Est constitué par la structure conventionnelle
Est constitué par la structure technique
Renvoie à une norme de présentation
Relève de l'ergonomie
Est liée à des choix esthétiques

NOTIONS ASSOCIÉES

- Document numérique en ligne
- Nature physique de l'information
- Support
- Péodicité
- Document primaire
- Document secondaire
- Publication
- Genre documentaire

CONTRES-EXEMPLES

- * Un brouillon de prise de notes
- * Un cahier d'écolier
- * Un texte saisi au Km avant mise en page
- * Les rushes d'un film avant montage

Niveau de formulation débutant :

La structure du document renvoie à son organisation finale, et à sa structuration en différents éléments constitutifs (blocs d'images ou de texte) qui le caractérisent et permettent de l'identifier.

La structure du document présente l'information en utilisant différents codes de présentation. Ces codes sont liés à la technologie utilisée (imprimé, numérique, électronique) mais aussi à des choix esthétiques qui font l'originalité du document.

Niveau de formulation avancé :

La structure du document désigne le pôle formel lié à l'organisation finale du document et à sa structuration en différents éléments constitutifs (blocs d'images ou de texte) qui le caractérisent et permettent de l'identifier.

On peut distinguer différents types de structures qui se combinent :

- * La structure rhétorique est de l'ordre du discours et de son articulation logique : le titre, les intitulés, l'introduction, les différents paragraphes et chapitres, la conclusion, etc.
- * La structure conventionnelle est liée à la catégorie du document : livre, périodique, site web, etc.
- * La structure technique est liée à la technologie de communication : code de transcription de l'information, affichage.
- La structure du document présente l'information en utilisant différents codes de présentation relevant de la technologie, de l'esthétique, de l'ergonomie, de la norme et de l'originalité.