

## Vade-mecum Mediadoc

Le comité de rédaction de Mediadoc a pu observer une hétérogénéité dans les réponses soumises par les professionnels aux appels à contribution. Sans faire ici référence au fond, il nous a semblé constructif de proposer ce vade-mecum qui apporte des éléments susceptibles de guider l'écriture des propositions de contribution, notamment lorsque ces dernières proposent des exemples de démarches pédagogiques, de contenus d'enseignement ou de progression des apprentissages mis en œuvre par les professeurs documentalistes.

Quel que soit l'objet traité, le but est d'apporter des éléments qui permettent au lecteur de suivre le questionnement et la démarche professionnel, ainsi que de lui permettre, si il le souhaite, de mettre en œuvre, lui-même, l'exemple de situation ou de progression développé dans l'article. Il convient, à cette fin, de présenter les éléments contextuels qui ont accompagné la mise en œuvre. Par ailleurs, les éléments proposés ci-dessous pourront être approfondis.

Ces éléments ne constituent qu'une trame possible dont les différents points seront diversement détaillés selon la mise en œuvre. Il est par ailleurs envisageable, voire souhaitable selon les cas, d'annexer au corps de l'article tous visuels (schéma, tableau,...) susceptibles d'apporter des éléments de réalisation et/ou de compréhension de la situation présentée dans l'article.

### Construction préalable :

- Les motivations pour construire cette progression ou conduire telle séquence ou séance avec les élèves.
- Les choix opérés, selon quel(s) principe(s).
- Les références scientifiques (Recherche) et/ou professionnelles (Terrain).
- Le niveau d'acquisition et, éventuellement, de formulation prévus pour les savoirs et notions abordés.

### Description :

- Le niveau concerné.
- Les savoirs de référence impliqués (déclaratifs -notions-, procéduraux -savoir-faire-).
- Les objectifs généraux et info-documentaires visés.
- La production attendue.

### Plus spécifiquement pour une séquence ou une séance :

- Le déroulement de la séquence ou de la séance (étape par étape).
- Les outils didactiques (document d'accompagnement de la séance/séquence) et le matériel utilisés par le professeur documentaliste et par les élèves.
- Les compétences et connaissances évaluées, sous quelle forme. Cas échéant, les raisons d'une non évaluation.

### Retour d'expérience :

- Un bilan de l'activité
- Les difficultés et les dysfonctionnement rencontrés
- Les hypothèses de modifications et les compléments, non supposés au départ, à apporter.
- Les réinvestissements envisagés
- Les conseils que vous donneriez aux collègues qui souhaiteraient conduire cette séance.