

## PROPOSITION D'UN REFERENTIEL DE COMPETENCES

Quelle que soit l'activité d'information, quel que soit le niveau de l'utilisateur, les compétences documentaires mises en oeuvre sont identiques. Seul le niveau de maîtrise varie et doit s'accroître en fonction des pratiques successives. Il s'agit donc de varier les paramètres des situations d'apprentissage : niveau de complexité du thème de recherche, tâche requise, évaluation, conditions de travail, étayage, afin que l'élève construise ces compétences puis les mobilise.

Afin que l'élève de seconde aborde sa scolarité au lycée avec une **Culture de l'information**, il semble intéressant qu'en classe de troisième, les thèmes de recherche abordés soient empruntés à ce domaine et que l'élève rende compte de sa démarche dans la phase de communication (partie d'un dossier documentaire réservée à cet effet, expression orale...). Cette procédure faciliterait la démarche d'évaluation des compétences et permettrait une synthèse des apprentissages.

*Les séquences et projets pédagogiques à proposer pour permettre à l'élève de construire ces compétences sont à collecter et expérimenter dans des contextes différents.*

## ***S'INFORMER***

### **1-MISE EN PROJET**

<b>Compétences spécifiques (Objectif opérationnel)</b>	<b>Savoir de référence</b>	<b>Savoir-faire</b>	<b>Moyens et méthodes</b>	<b>Production</b>	<b>Niveau et Acteurs</b>
Définir : - un objectif de recherche, - une tâche	- Projet	Se mettre en projet	feuilles de route contrat de travail	- Feuilles de route - divers documents listant : * les étapes, * les tâches, * la production finale	
Elaborer un scénario de recherche	- Traitement de l'information - Chaîne de l'information	- Organiser son temps - Adapter sa stratégie à la production demandée	Fiche-méthode Parcours documentaire		
Déterminer une démarche d'apprentissage		Réajuster son travail	Contrat de travail	Contrat de travail personnalisé	

### **Mise en situation**

En 3ème

Production par groupes d'outils restituant démarches et stratégies

-Comparaison, Justification

En 6ème/5ème

Sensibilisation des élèves

Illustration de la démarche documentaire : (bande dessinée)

## 2/ QUESTIONNEMENT

Compétences spécifiques	Savoir de référence	Savoir-faire	Moyens et méthodes	Production	Niveau et Acteurs
Mobiliser ses idées et ses connaissances pour faire l'investigation d'un objet d'étude	- Domaines de connaissances - Thème de recherche - Objet d'étude	- Situer : élargir ou limiter un sujet - Décomposer un sujet	Techniques de questionnement *Brainstorming *3 QOCP *Questionnement Di Lorenzo	-Listes et schémas inorganisés -Oral	
Enoncer, lister les questions -les regrouper -les hiérarchiser  Regrouper les questions par thème	- Interrogation  - Mot-clé	- Se questionner - Classer - Hiérarchiser  Utiliser une démarche déductive/inductive	Questionnement de sujet	Questionnaires organisés (questions regroupées par couleur puis sous un mot-clé =sous thème de recherche) -Plan provisoire de recherche	
Enoncer Lister les concepts les mettre en relation	-Concept - Notion - Synonymie - Analogie - Hiérarchie	Conceptualiser Organiser	Trames conceptuelles (concepts organisés entre eux)	Listes organisées de mots-clés	
Etablir le champ sémantique d'un sujet	- Champ sémantique - Champ notionnel	Schématiser	-Organigramme -Tableau	Schémas Champ sémantique	
Relier un champ de connaissances à un autre	- Organisation des savoirs	Mettre en relation	-Programmes -Sommaire -Encyclopédies thématiques - Microthésaurus	Microthésaurus	
Formuler des hypothèses	- L'hypothèse	Trouver une	Etude de :	Introduction à un	

	- La problématique	problématique	-Editoriaux -Dossiers documentaires -Notes de synthèse	sujet	
Mettre en perspective les sources et le sujet donné	-Typologie des sources	Anticiper Identifier	Liste et typologie de documents	Tableau Analyse critique	

Mise en situation: voir séquence Droits de l'homme

### 3/REPERAGE

Compétences spécifiques	Savoir de référence	Savoir-faire	Moyens et Méthodes	Production	Niveau et Acteurs
Identifier les lieux ressources	Centre de documentation .....-thèques	Dresser une typologie	Sorties Rencontres avec bibliothécaires	Tableau comparatif Compte-rendu de visite Fiche signalétique	
S'orienter dans un lieu ressources	- Classement - Classification - Cotation - Signalétique	Décoder Localiser	Visites guidées Plans Jeux de piste Parcours découverte Ranger les documents	Plan complété Visites commentées pour CM2, parents Produit vidéo Produit multimédia	
Se repérer dans un système d'information	- Système d'information - Hypermédia - Réseau d'information et base de données - Cohérence - Enjeux et droit de l'information	Identifier les logiques d'organisation et de fonctionnement	Manipulation de documents sur différents supports Accès à des ressources distantes	Document de présentation d'un système d'information (multimédia etc...)	
Distinguer les documents par -leur support -leur nature -leur nature	- Document primaire et secondaire  - Support d'information - Source d'information	-Dresser une typologie	Tri, classement, rangement des documents	Tableau comparatif	
Connaître la structure des documents	- Organisation de l'information : * péritexte * hypertexte	-Utiliser les clés de lecture d'un document	Différents documents: du manuel scolaire au CD-ROM	-Maquette de documents -Mode d'emploi	

#### 4/ RECUPERATION DE DONNEES

Compétences spécifiques	Savoir de références	Savoir-faire	Moyens et méthodes	Production	Acteurs
Interroger une base de données et/ou accéder directement aux sources	Langage documentaire Banque, base de données Thesaurus et descripteur Opérateurs logiques	-Maîtrise du clavier -Passer du mot-clé au descripteur -Utiliser un logiciel documentaire -Formuler une question -simple   -complexe Utiliser différents modes de recherche -plein texte -par thesaurus Lire une notice	Recherches documentaires sur thèmes diversifiés Consultation en réseau ou rétroprojection	-Fiche de recherche -Liste signalétique -Bibliographie simple -Rédaction notice informatique -Microthésaurus	
Trier les références en fonction de critères identifiés -actualité -source -pertinence/questionnement -production attendue -pluralité information	-Pertinence de l'information -Objectivité -Pluralité information -Respect des sources	Mettre en relation les champs de la notice et son projet de recherche	Identification des critères de sélection Reconnaissance des champs pertinents	Bibliographie sélective par -auteurs -titres -thème....	

## 5/ LECTURE / ECRITURE

### 5.1 PRISE D'INFORMATION

Compétences spécifiques	Savoir de références	Savoir-faire	Moyens et méthodes	Production	Niveau et Acteurs
S'approprier le contenu Reconnaître le contenu	- Mise en scène des savoirs selon supports et disciplines - Discours et type de discours - Type de texte - Thème	-Maîtriser divers modes de lecture -intégrale -sélective -écrémage lecture de l'image lecture hypertextuelle -Adapter son mode de lecture	Travail sur: -Corpus de documents constitués -Presse quotidienne -Exercices lecture fonctionnelle -Logiciels entraînement à la lecture	orale  Revue presse..	
Repérer et sélectionner les données	-Donnée -Unité d'information -Mise en forme discours <i>*typographie</i> <i>* illustration</i> <i>* paratexte</i> <i>* connecteurs</i>  pertinence de l'information	Construire une stratégie de cueillette de données Utiliser l'outillage technique du document <i>-structure du document</i> <i>-connecteurs logiques..</i> Mettre en relation données et sujet d'étude (pertinence)	Grilles de lecture : <i>* de l'image</i> <i>*d'un texte</i> <i>*d'un document vidéo...</i>	Grille de prise de notes -à compléter -à construire	
Traiter les données et s'approprier l'information	Information	Associer et organiser des données Les confronter à ses représentations		Tableaux	

		Analyser, synthétiser les données pour en faire des informations			
--	--	--	--	--	--

### ***S'INFORMER / INFORMER***

#### **5-2 ANALYSE CRITIQUE DE L'INFORMATION**

<b>Compétences spécifiques</b>	<b>Savoir de références</b>	<b>Savoir-faire</b>	<b>Moyens et méthodes</b>	<b>Production</b>	<b>Niveau et Acteurs</b>
Appréhender la subjectivité de l'information	-Validité, légitimité de l'information Thèse Idée Point de vue	-Identifier le thème la thèse les idées le point de vue -Déterminer des critères de comparaison -Mettre en doute : *un document * une information	- Recherche de : * définitions * de documents divergents et contradictoires - Lectures comparées	- Rédaction de définitions -Elaboration de champs * sémantiques * notionnels -Réalisation d'organigrammes de connaissance, de courants de pensée de schémas heuristiques	

#### **5-3 PRISE DE NOTES**

*Cette partie fait la jonction entre le projet de s'informer et d'informer autrui*

<b>Compétences spécifiques</b>	<b>Savoir de références</b>	<b>Savoir-faire</b>	<b>Moyens et méthodes</b>	<b>Production</b>	<b>Niveau et Acteurs</b>
<b>Ecriture</b> Prendre des notes à partir de documents de toutes natures	- Codage de l'information - Prise de notes - Résumé	- Prélever les mots-clés - Passer du mot-clé à l'unité d'information - Reformuler un discours	Recherche d'une information précise dans : -un texte -une image	- Tableau de mots-clés - Schéma heuristique - Schéma fléché	

	(condensation de l'information)	-	-un document audio Constitution d'un panier	- Organigramme (outils personnels ou communicables à la classe)	
Passer d'un code à l'autre	- Codage de l'information	Traduire : - un texte en schéma - une image en texte - un discours oral à l'écrit	Compte rendu de lecture sous forme : - de BD - de schémas narratifs	Mise en forme diversifiée des informations nécessaires à la recherche	

### **INFORMER**

## **6 - PRODUCTION / COMMUNICATION**

<b>Compétences spécifiques</b>	<b>Savoir de référence</b>	<b>Savoir-faire</b>	<b>Moyens et méthodes</b>	<b>Production</b>	<b>Niveau Acteur</b>
Identifier et caractériser les différents modes de communication d'une information	Communication Modes de communication	Observer Comparer	Fonds documentaires diversifiés Pratiques de communication (télé..)	Typologie des modes de communication	
Choisir un mode de production conforme à la situation de communication	Production Tâche	- Prendre en compte le destinataire - Faire preuve de créativité	Consignes explicites et détaillées	Tableau comparatif	
Définir les critères de réussite d'une production	Critères de réussite	Se représenter la tâche Analyser un produit témoin	Produits témoins	Fiche critériée d'évaluation	
Réaliser la production	Normes de production	- Respecter les consignes de travail - Sens de l'esthétique - Travailler en groupe - Respecter la logique du mode de production choisi	- Matériaux divers - Reprographie - Traitement de texte - Scanner - Logiciel de retouche d'image - Réalisateurs multimédia - Lieu d'exposition - Fiches-méthodes ...	Maquettes Plan  ----- - Toutes formes de production dans et hors établissement :	

Communiquer sa production	Argumentation Rhétorique Point de vue	-Maîtriser les modes de communication - Argumenter - Défendre un point de vue - Faire preuve d'objectivité - Intéresser un public - Illustrer son propos  - Gérer l'interactivité	- Rétroprojection - Projection - Projets culturels - Ordinateur...	* Exposés * Comptes rendus * Dossiers * Résumés * Synthèses * Affiches * Biographies * Photos * Produit multimédia * Emission radio * Revue de presse * Débats organisés	
---------------------------	---	--	---	---	--

## 7/EVALUATION

### Remarque

L'élève s'évalue tout au long du processus.

La compétence à évaluer sa production, par exemple, se construit lors de la démarche d'élaboration par l'élève d'une fiche critériée d'évaluation du produit attendu lorsqu'on se situe dans une démarche d'évaluation formatrice. Ces outils d'évaluation jouent le rôle d'une fiche consigne lors de la phase de réalisation de la production (cf tableau précédent). Elle est susceptible de modifications en cours de réalisation.

Compétences spécifiques	Savoir de référence	Savoir-faire	Moyens et méthodes	Production	Niveau et Acteurs
Evaluer :  - sa production  - la production d'un autre	- Evaluation *Co-évaluation *Auto-évaluation - Indicateurs, critères de réussite	- Respecter les critères définis ou imposés de contenu de construction de communication - Faire preuve d'objectivité - Observer, analyser, confronter	outils d'évaluation	Fiche remplie Commentaire oral	

Evaluer sa stratégie de recherche	Démarche de recherche Stratégie	- Se décentrer par rapport à son travail - Noter sa démarche	-métacognition -mémorisation de la recherche(historique de la recherche) -Interactivité dans le groupe -Comparaison des stratégies	Partie réservée à cet effet dans la production demandée orale ou écrite Monitorat	
Evaluer ses difficultés et ses réussites	Obstacle Echec/réussite	-repérage des obstacles	Régulation Observation par l'adulte	Proposition d'une nouvelle situation d'apprentissage Travail autonome	
Remettre en question sa représentation initiale	Représentation	Comparer deux états du savoir	transfert de situation	explicitation orale	